

# Alles wichtige für Kassenprüfer

## Defination des Kassenprüfer, -revisoren

Die Bezeichnungen Kassenprüfer bzw – revisoren sind nicht verschiedene Bezeichnungen für ein und denselben Prüfungsvorgang.

**Kassenprüfer:** überprüft die Tätigkeit des Vereines, des Vereinsvorstandes(=gesamter Ausschuss) ausschließlich anhand der Ausgaben- und Einnahmebelege auf Richtigkeit, auch im Sinne der Satzung und Geschäftsordnung.

## Aufgaben der Kassenprüfer

**Revisor:** überprüft zusätzlich noch die Tätigkeit der Vorstandschaft anhand der Tätigkeitsberichte auf Ausführungen des Amtes im Sinne der Satzung und Geschäftsordnung.

- Die erste Aufgabe für den Kassenprüfer ist es zu prüfen ob das Vermögen des Vereines in einem festgelegten Zeitraum,
- **(01.01. -31.12. jeden Jahres)** ordnungsgemäß verwaltet wurde, er erstattet der Mitgliederversammlung darüber Bericht. Er kontrolliert somit die Tätigkeit des Vorstandes und des Kassenwartes oder Schatzmeister.

- Der/die Kassenprüfer sollten die Prüfungen nach der folgenden **Checkliste** abarbeiten um eine gewisse Sicherheit zu haben nichts zu vergessen:
- Anfangsbestände - Endbestände - Gewinn/Verlust des lfd. Jahres
- Prüfung durch die **Sparbücher, Kontoauszüge** aller im Vermögen des Vereines befindlichen Bankkonten, die Werte müssen mit der Buchhaltung übereinstimmen.
- Prüfung der Salden aus Einnahmen und Ausgaben
- Einnahmen - Ausgaben = Gewinn/Verlust

- Die Beträge aus Gewinn/Verlust der jeweiligen Aufstellung müssen **zwingend** übereinstimmen.
- Vermögensaufstellung:                      Ergebnisrechnung:
  - Anfangsbestand                              Einnahmen
  - Endbestand                                      Ausgaben
  - Gewinn/Verlust                              =              Gewinn/Verlust
- Werden die Auszüge/Bankkonten getrennt von den Belegen gereicht, können die Bankordner jetzt zur Seite gelegt werden

- Prüfung der Einnahme/Ausgabebelege auf Vollständigkeit, durch Abhaken der Positionen im Journal, um zu kennzeichnen welche bereits überprüft wurden, auf die inhaltliche Richtigkeit im Sinne der Satzung, der Geschäftsordnung und der steuerlichen Belange.
- Es gibt einen Grundsatz „Keine Ausgabe ohne Beschluß“.
- Dies sollte durch Beschlussprotokolle belegt sein und dem Jahresabschluss beigelegt sein.
- Erstellen eines Prüfungsberichtes als Anlage zum Versammlungsprotokoll.

- Der schriftliche Prüfungsbericht ist Grundlage des mündlichen Berichtes der Kassenprüfer bei der Generalversammlung und dient gleichzeitig dazu den Antrag auf Entlastung der Vorstandschaft zu stellen.
- Der Antrag auf Entlastung könnte im Wortlaut wie folgt lauten:
- **„Die Buchhaltung weist keinerlei Beanstandungen auf. Wir empfehlen die Entlastung der Vorstandschaft.“**

- Bei Mängeln:
- **„die genannten Mängel waren unserer Meinung nach unerheblich: Der/die Kassierer/in wird dies künftig berücksichtigen. Wir empfehlen der Versammlung die Entlastung der Vorstandschaft“**
- Folgt die Versammlung der Empfehlung –siehe oben genannter Ausführung- jedoch Haftung der Kassenprüfer mit Ausnahme der genannten Mängel. Hierfür haftet der Verein bzw. die Mitglieder.
- Erteilt die Versammlung entgegen der Empfehlung die Entlastung nicht, so bleibt die Vorstandschaft in der Haftung

- **„Die genannten Mängel halten wir für so schwerwiegend, dass wir der Versammlung eine Entlastung der Vorstandschaft nicht empfehlen können.“**
- Folgt die Versammlung der Empfehlung der Kassenprüfer und entlastet nicht, bleibt die Vorstandschaft in der Verantwortung.
- Entlastet die Mitgliederversammlung entgegen der Empfehlung der Kassenprüfer übernehmen die Mitglieder/der Verein die Verantwortung. Die Kassenprüfer sind aus der Haftung entlassen.



- **Folgendes sollte auch noch mit beachtet werden:**
- **Sicherheitsvorschriften:** Verschuß von Bargeld usw. Verschluss von Unterlagen, zeitnahe Verbuchungen.
- **Ehrlichkeit:** Überprüfung der Einnahmen, Spenden,
- Korrektheit der Abrechnungen, Vermeidung von Nebenkassen
- **Sparsamkeit:** Vermeidung von Krediten, Gebühren zinsbringende Anlageformen, risikoarme Geldanlagen.
- **Beachtung des Steuerrechtes:** Korrekte Zuordnungen zu den steuerlichen Bereichen, Darstellung von Spenden, Zulässigkeit der Rücklagenbildung usw.

- Der oder die Kassenprüfer die sich an diesen kleinen geschilderten Ablauf halten, dürfen Ihre Aufgabe vertrauensvoll ausführen, und können dazu beitragen, das im gesamten Verein vom Vorstand über den Kassier sauber und verantwortungsvoll gearbeitet wird. Durch Ihre Arbeit wird das Vertrauen der Mitglieder in die Vorstandschaft gestärkt. Damit haben Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem Verein.
- Wir wünschen Ihnen viel Erfolg dabei.
- Gaukassenprüfer/Gaukassier